

SØKNAD OM SKOLEFRI INNTIL TO UKER

Foresatte fyller ut del A og sender søknaden til elevens kontaktlærer i god tid før ønsket permisjon.

Vedtaket om permisjon er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven (fvl.) § 2. Vedtaket kan påklages, med en klagefrist på tre uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt brevet, jf. fvl. §§ 28 og 29. En eventuell klage skal sendes til skolen. Endelig klageinstans er Statsforvalteren i Agder.

Del A

Fylles ut av foresatte:			
Elevens navn:		Klasse:	
Elevens søkes fri fra og med:		til og med:	
Begrunnelse:			
Foresatte plikter å sørge for undervisning i permisjonstida slik at eleven kan følge vanlig undervisning etter at permisjonstida er ute. (Jf. Opplæringsloven § 2-11.)			
Foresattes underskrift:		Dato:	

Del B

Fylles ut av kontaktlærer:			
Elevens fravær hittil i skoleåret:	dager	timer	
			Sett kryss:
Søknaden anbefales			
Det skal gjennomføres nasjonale prøver, sentrale kartlegginger eller lignende i den perioden det søkes om fri			
Søknaden anbefales ikke på grunn av tidligere fravær			
Søknaden anbefales ikke på grunn av pedagogiske hensyn			
Kontaktlærers underskrift:		Dato:	

Del C

Fylles ut av rektor:	
Søknaden innvilges for hele perioden	
Søknaden innvilges for deler av perioden	
Søknaden avslås på grunn av tidligere fravær	
Søknaden avslås av pedagogiske hensyn	
Rektors underskrift:	Dato:



VIGMOSTAD SKOLE